

DOMANDA DI ISCRIZIONE SOCIO
(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

Ente di appartenenza _____ Ruolo _____

Ordine degli Avvocati di _____

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

QUOTA D'ISCRIZIONE: € 100,00

SOCIO ORDINARIO

CHIEDE

di entrare a far parte dell'Associazione Culturale "**Lexacademy**", per l'anno corrente, in qualità di **SOCIO ORDINARIO**.

A tal fine dichiara di avere preso visione dello Statuto, di approvarlo in ogni sua parte e di condividere i principi e le finalità dell'Associazione.

Si impegna (i) ad osservare lo Statuto, il Regolamento dell'Associazione ed ogni altra disposizione del Presidente e del Consiglio Direttivo; (ii) a versare la quota associativa annuale di **€ 100,00** mediante bonifico bancario, di cui provvederà a consegnare copia della ricevuta entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta accettazione della sua iscrizione. **Tale tesseramento ha validità per tutto l'anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre.**

Modalità di pagamento:

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

Beneficiario: **Lexacademy**

Banca: **IW Bank**

Iban: **IT91P0316501600000011782300**

Causale: **QUOTA DI ISCRIZIONE - LEXACADEMY - SOCIO ORDINARIO (Nome e Cognome)**

Informativa ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003

La presente Informativa è resa nel rispetto del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 intitolato "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito T.U.) ed in particolare secondo le disposizioni dell'art. 13. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati inseriti sono trattati da Lexacademy per le finalità connesse all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale di Lexacademy e di società esterne o enti ad essa collegati e più in generale per le informative relative ai corsi di formazione ed all'attività culturale e/o ricreativa organizzata da LexAcademy, nonché per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del T.U. ed in particolare mediante: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, raffronto, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distribuzione. I dati sono: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) trattati per scopi espliciti e legittimi; c) trattati in modo esatto; d) trattati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il rifiuto di comunicazione dei dati obbligatori a LexAcademy comporta la impossibilità di accedere ai servizi.

L'eventuale non comunicazione, o comunque errata, di una delle informazioni indicate ha come conseguenze: (i) L'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti per cui esso sia eseguito; (ii) La possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento

stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa, civile o del lavoro cui esso è indirizzato. (iii) L'impossibilità di proseguire il rapporto o il suo corretto svolgimento ed in particolare di garantire l'accesso ai servizi on line offerti. I dati sono conservati presso la sede operativa dell'organismo, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali.

DIFFUSIONE DEI DATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per la finalità connesse all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale di Lexacademy e di società esterne o enti ad essa collegati. In particolare, i dati potranno essere comunicati e diffusi anche a terzi quando risulti necessario per tutte le attività connesse e strumentali al fine statutario di Lexacademy. Titolare del trattamento dei dati è Lexacademy con sede in Milano Via Dell'Annunciata n.25. Il responsabile del trattamento è l'avv. Katia Scarpa - Via Dell'Annunciata n.25, Milano.

DIRITTI DELL'ISCRITTO

Il socio iscritto a LexAcademy ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché informazioni relative alla origine dei dati personali, alle finalità e modalità del trattamento, alla logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, agli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati personali. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati saranno sempre di competenza dell'iscritto a Lexacademy.

Il socio iscritto a LexAcademy ha sempre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima nonché il blocco dei propri dati se trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; ha inoltre diritto di ottenere che le operazioni di cui al presente capoverso siano portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Resta inteso che il socio iscritto a LexAcademy ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data _____

Firma _____

ESTRATTO DELLO STATUTO

Art. 2- Scopo -

- 2.1. L'Associazione che non ha fine di lucro, ed è apolitica e aconfessionale, ha lo scopo di:
- attuare tutte le iniziative culturali idonee a diffondere la cultura giuridica in generale, anche avvalendosi di strumenti multimediali, ovvero con la creazione di un sito Internet o la diffusione di un periodico cartaceo o on line. In tale ambito svolge e promuove le necessarie attività di ricerca scientifica;
 - promuovere la diffusione ed organizzare convegni, conferenze, dibattiti, incontri di studio, corsi didattici volti alla divulgazione della cultura giuridica in generale, corsi di formazione specialistica e di aggiornamento professionale, anche avvalendosi di strumenti multimediali, ovvero con la creazione di un sito Internet o la diffusione di un periodico cartaceo o on line.
 - promuovere e realizzare iniziative di approfondimento scientifico e ricerca scientifica in materie di carattere giuridico, di particolare interesse o attualità, anche mediante pubblicazioni teorico-pratiche e realizzazioni audiovisive o altri strumenti multimediali che possano costituire supporto all'attività professionale e/o di studio.
 - svolgere attività di carattere culturale, formativo e ricreativo (e perciò anche a carattere meramente conviviale) per mantenere vivo l'interesse per lo studio del diritto, contribuire alla crescita culturale e all'aggiornamento professionale, favorire lo scambio di idee ed opinioni e la cordialità fra i Soci tra loro e con soggetti estranei all'associazione.
 - attuare tutte le iniziative di informazione utili ai cultori del diritto, alle istituzioni e alla pubblica opinione, anche mediante studi e ricerche.
 - coordinare e pubblicizzare le proprie attività formative e scientifiche.
 - collaborare con altri Enti pubblici o privati (anche attraverso contratti e rapporti associativi ad hoc) nella programmazione di manifestazioni o iniziative attinenti alla cultura giuridica e alla conoscenza del diritto ovvero scambi di esperienza e rapporti di collaborazione sottesi alla crescita culturale, professionale e sociale degli associati.
 - adoperarsi perché in Italia siano continuate e intensificate le manifestazioni dirette alla crescita della cultura giuridica.
- 2.2. L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, pubblicitaria e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione di detti scopi e, comunque, direttamente o indirettamente connesse ai medesimi.
- 2.3. Per il perseguimento dei propri fini, l'associazione si può avvalere dell'intervento di esperti appartenenti e non appartenenti al mondo del diritto, che animino le attività associative, arricchendo il patrimonio culturale dell'ente, anche con attività ed eventi ludico-ricreativi.
- 2.4. L'Associazione potrà, eventualmente, in via accessoria, ausiliaria, strumentale, comunque marginale, svolgere attività commerciale per il raggiungimento degli scopi sociali. L'Associazione destinerà i fondi raccolti per la realizzazione dei fini sociali.
- 2.5. In particolare, per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento degli eventi e delle iniziative deliberate, assumere mutui, a breve o a lungo termine o acquistare immobili, funzionali alla realizzazione del fine.
- 2.6. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

Art. 3- Requisiti di ammissione

- Potranno far parte dell'associazione, previa iscrizione alla stessa, tutte le persone fisiche - di qualsiasi età e sesso - e gli enti pubblici e/o privati e/o associazioni, che accettino i principi dello Statuto.
- I Soci si distinguono in "fondatori", "ordinari" e "onorari".
- I Soci "fondatori" sono coloro che hanno costituito l'Associazione in data odierna.
- I "Soci ordinari" sono ammessi a farne parte dietro domanda al Consiglio Direttivo che decide a maggioranza.
- I "Soci onorari" devono essere nominati dall'Assemblea dei Soci con votazione plenaria. La scelta dovrà ricadere con precedenza su Giuristi che si siano particolarmente distinti nel mondo del diritto.

Art. 4- Domanda di ammissione e quota associativa

- Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo e versare la quota associativa.
- La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di **€100,00 (euro cento//00)** per i soli soci ordinari e sarà, in seguito, determinata dal Consiglio Direttivo.
- Sono esenti dall'obbligo di versamento della quota associativa i soci fondatori ed i soci onorari.
- L'acquisizione della qualità di socio si consegue all'atto dell'accoglimento della relativa domanda da parte del Consiglio Direttivo. La reiezione della domanda deve essere espressa con giudizio motivato. Contro tale decisione è ammesso appello all'assemblea generale.
- La domanda di ammissione a socio presentata da minorenni non potrà essere accolta se non è controfirmata dall'esercente la potestà parentale.
- Lo status di associato non può essere trasmesso a terzi per atto inter vivos né mortis causa.

Art. 5 - Decadenza del socio

- 5.1. Si decade dalla qualifica di socio nei seguenti casi:
- per mancato rinnovo dell'adesione;
 - per morosità nel versamento della quota protratta per oltre 30 giorni dalla data di scadenza;
 - per dimissioni volontarie, mediante comunicazione scritta, inviata al Presidente dell'Associazione;
 - per espulsione, che deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, quando ricorrono gravi motivi consistenti in atti e comportamenti che, con motivato giudizio di tutti i componenti del Consiglio Direttivo siano ritenuti in contrasto con lo spirito e le finalità dell'Associazione, in quanto la danneggiano moralmente o materialmente o perché fomentano dissidi in seno ad essa attraverso atti diretti ad offenderne il decoro o l'onore dei singoli soci e degli amministratori.
- 5.2. Contro il provvedimento di radiazione assunto dal Consiglio Direttivo, il socio può ricorrere all'assemblea ordinaria.
- 5.3. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti.
- 5.4. L'associato radiato non può essere più ammesso.
- 5.5. Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale ed ai contributi versati, ma non è esonerato dall'obbligo di corrispondere i contributi ancora dovuti alla data della cessazione del rapporto.

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Art. 9- Diritti dei soci

- I Soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipare alle assemblee sociali, di presentare proposte nonché dell'elettorato attivo e passivo.
- I soci minorenni, pur potendo partecipare all'assemblea, esprimono unicamente parere consultivo.

Art. 10 - Obblighi dei soci

- I Soci ordinari dovranno pagare la quota annua nella misura deliberata dall'Assemblea Generale.
- Il pagamento deve essere effettuato presso il Segretario dell'Associazione.
- I Soci non in regola con i pagamenti della quota non hanno diritto di partecipare all'Assemblea Generale.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 - Anno sociale

- L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare ed iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.
- Il primo esercizio sociale termina il 31 dicembre 2013.
- Il relativo rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto alle attività istituzionali.
- Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il rendiconto economico sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato da ogni associato

PARTE DA COMPILARE A CURA DELLA SEGRETERIA

DOMANDA ACCOLTA IL _____

PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA IN DATA _____

CONSEGNATA TESSERA ASSOCIATIVA IN DATA _____

TESSERA ASSOCIATIVA N: NUMERAZIONE PROGRESSIVA DELLA DOMANDA:

Milano,

Firma del Segretario _____

Firma del Presidente _____